

UNTERLAGENCHECKLISTE

Wird benötigt	Liegt vor	Unterlagen zur Finanzierung:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finanzierungsanfrage unterzeichnet im Original
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personalausweiskopien (Vorder- und Rückseite)
		<u>Bonitätsunterlagen:</u>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate, Dezember-Abrechnung des Vorjahres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Letzter Einkommensteuerbescheid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nachweis über die Höhe der Rückkaufswerte aus Lebensversicherungen Vermögensaufstellung für das sonst. Vermögen, z.B. Immobilienvermögen (gem. Vordruck) Nachweis aller bestehenden Verbindlichkeiten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuelle Eigenkapital-Nachweise (z.B. Sparbücher, Konto- u. Depotauszüge, Bausparguthaben)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eigenleistungsaufstellung (getrennt nach Materialkosten und ersparte Lohnkosten)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nachweis zur privaten Krankenversicherung (mtl. Beitrag)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Beamten: eine aktuelle Bezügemitteilung + Kontoauszüge der letzten 3 Monate
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Rentnern: Aktueller Rentenbescheid + Kontoauszüge der letzten 3 Monate
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Selbständigen: Einkommensteuerbescheide und -erklärungen der letzten 3 Jahre, Bilanzen, E/Ü-Rechnungen der letzten 3 Jahre, aktuelle BWA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Ausübung einer freiberuflichen Tätigkeit: aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung, Bilanzen bzw. Einnahmen-Überschuss-Rechnungen der letzten 2 Jahre, zuletzt ergangener Einkommensteuerbescheid, letzte Einkommensteuererklärung (komplett), aktuelle Vermögensaufstellung (gem. Vordruck). Bei Einreichung nach dem 01.07. sind endgültige testierte Zahlen des Vorjahres obligatorisch. <u>Bei Geschäftsführende Gesellschafter</u> zusätzlich Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate.
		Bautechnische Unterlagen:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genaue Kostenaufstellung/Kaufexposé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unbeglaubigter Grundbuchauszug auf aktuellem Stand (max. 3 Monate alt)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lageplan/Flurkarte vom Objekt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baupläne, Baubeschreibung, Baugenehmigung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wohnflächenberechnung (m ²)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berechnung des umbauten Raumes (m ³)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modernisierungskostenaufstellung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichtbilder des Objektes (in Farbe – ggf. per Mail)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kaufvertrag bzw. Entwurf dieses Vertrages (Erb- oder Überlassungsvertrag)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Eigentumswohnungen zusätzlich die Teilungserklärung
		Zusatzunterlagen:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Kapitalanlage/Mietobjekte: Aufstellung der Mieteinnahmen (ggf. Kopie der Mietverträge + akt. Kontoauszüge)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Umschuldung im Rahmen der Zinsanpassung: Kopie des abzulösenden Darlehensvertrages + Nachweis der aktuellen Restschuld
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Erbbaurecht: Erbbaurechtsvertrag bzw. Entwurf
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Familienstand geschieden: Scheidungsurteil + Scheidungsfolgenvereinbarung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei getrennt lebend: notariell beurkundete Scheidungsfolgenvereinbarung (wenn vorhanden)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Unterhaltsverpflichtung: Beschluss + Kontoauszüge der letzten 3 Monate
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Erwerb aus der Zwangsversteigerung: Zuschlagsbeschluss + Verkehrswertgutachten